



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 394 DEL  
05 LUG. 2021

Oggetto: Indizione Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2020.

Il Commissario Straordinario Dr. Domenico Sperlì, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Oliverio Massimo

Il Direttore U.O.C. F.F.  
Dott. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dott. Giuseppe Fico

## PREMESSO

Che l'art.35 del C.C.N.L comparto sanità 1998/2001 ", *Criteri per la progressione economica orizzontale*" prevede che la progressione economica orizzontale si attiva con la stipulazione del C.C.I. nel limite delle risorse finanziarie esistenti e disponibili nel fondo e che i passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva avvengano con decorrenza dal 1° gennaio di ogni anno per tutti i lavoratori, previa selezione da effettuarsi in base ai criteri ivi determinati;

CHE con Deliberazione n. 349 del 14/06/2021 si è proceduto ad approvare il Regolamento Aziendale per ciò che concerne i criteri di selezione per la disciplina della progressione economica orizzontale.

CHE con deliberazione n. 325 del 07/06/2021 è stata approvata la consistenza dei Fondi Contrattuali del Comparto vigente;

RICHIAMATE le disposizioni relative alle progressioni economiche previste dal D.Lgs 150/2009 e dal D.Lgs. 165/2001, nonché dal CCNL del Comparto Sanità;

RITENUTO di dover procedere secondo le norme richiamate all'indizione di Avviso di Selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2020, che è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato 1);

Ritenuto, altresì, di disporre la pubblicazione dell'Avviso sul sito internet aziendale;

Considerato che l'attribuzione delle fasce economiche avverrà sino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili nel fondo all'uopo istituito;

Visti i CC.CC.II.AA. ed i CC.CC.NN.LL. normativi di riferimento;

Viste le leggi in materia,

## PROPONE

1. di dover procedere secondo le norme richiamate nonché in base a quanto disciplinato nel Regolamento per ciò che concerne i criteri di selezione per la disciplina della progressione economica orizzontale.
2. approvare lo schema di Avviso di selezione, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato 1);
3. di dare atto che l'attribuzione delle fasce economiche avverrà sino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili nel fondo all'uopo istituite e determinate.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

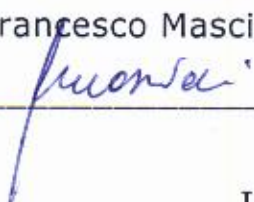
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

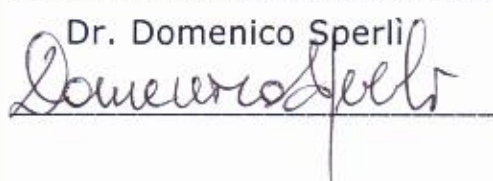
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario  
Dr. Giuseppe Panella

  
\_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli  
  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

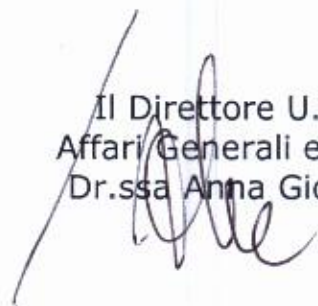
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 05 LUG. 2021 con protocollo  
n. 090

Il Responsabile del procedimento

.....

\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



## "ALLEGATO N° 1"

Avviso a tutto il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Azienda – esclusi i Dirigenti.

Che

è indetta Selezione Interna, per soli titoli, per l'attribuzione al personale del Comparto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - della progressione economica orizzontale (fasce e livelli economici) nelle Categorie A, B e livello economico Bs, C, D e livello economico Ds, relativa all'anno 2020 e seguenti.

### 1) REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) essere dipendente di questa Azienda con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato** alla data dell'1 gennaio 2020, presso questa Azienda;
- b) avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo presso Enti o Aziende del SSN alla data del 31 dicembre 2019 nella medesima posizione economica in godimento;
- c) non essere in possesso della fascia massima nella categoria d'inquadramento.
- d) non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla multa fino a 4 ore, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- e) non aver conseguito valutazioni negative di performance individuale nel corso degli ultimi due anni precedente la data di pubblicazione dell'avviso.

### 2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, sottoscritta, senza autenticazione, e corredata di una copia fotostatica di un documento di riconoscimento. Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui sopra.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso ed entro il termine previsto per la presentazione della domanda, la seguente documentazione attinente:

- Posizione economica attualmente rivestita;
- Anzianità di servizio (precisando eventuali passaggi di categoria);
- Titoli accademici e di studio e di formazione professionale.

La produzione della predetta documentazione da parte del candidato è

effettuata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo.

Si precisa che la suddetta autocertificazione, resa all'interno della domanda di partecipazione per come da allegato facsimile, dovrà contenere dettagliato elenco con specifica indicazione della durata e data di svolgimento dei Corsi/Seminari/Convegni e crediti formativi nonché dell'oggetto di ciascuno di essi, con dichiarazione del N° delle ore o giorni impiegati. Saranno valutati soltanto quelli attinenti al profilo professionale rivestito.

**Non è consentito fare riferimento ai documenti contenuti nel fascicolo personale.**

La domanda di ammissione deve essere presentata, in busta chiusa, all'Ufficio protocollo generale aziendale, sito presso il Centro Direzionale "Il Granaio" viale Stazione/angolo via Di Vittorio - 88900 Crotone, tassativamente entro le ore 12,00, oppure inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in entrambi i casi entro e non oltre il termine di giorni 30 dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio aziendale, tale termine è perentorio. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it), entro e non oltre il termine di cui sopra. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine predetto o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

La data di spedizione è stabilita e comprovata, nel primo caso, dal timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, nel secondo dal timbro a data dell'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, e dalla data di invio nel caso di inoltro tramite PEC.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La domanda in busta chiusa dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario -ASP CROTONE Centro Direzionale "il Granaio" via M. Nicoletta 88900 Crotone, sulla busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: Contiene domanda di ammissione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (fasce economiche) riferita alla categoria ..... (indicare la categoria o livello economico cui si partecipa).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome del concorrente, della firma e dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare.

In ossequio del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacei e/o automatizzata, per finalità inerenti la gestione delle procedure.

#### **4) CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMULAZIONE GRADUATORIA.**

Criteri di valutazione per la Progressione Economica Orizzontale nelle fasce.

(art. 81)

Per le selezioni a regime a decorrere dall'01.01.2020 si procederà attraverso un processo di valutazione che tenga conto dei seguenti criteri e punteggi:

#### **PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**

| <b>CATEG/LIV. ECON</b>                                                                           | <b>A/B/BS</b> | <b>C</b>   | <b>D/DS</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------|
| TITOLI CARRIERA                                                                                  | 70            | 60         | 55          |
| PERFORMANCE INDIVIDUALE<br>VALUTAZIONE DIRIGENTE DI<br>CONCERTO CON IL DIRETTORE<br>DIPARTIMENTO | 20            | 28         | 30          |
| TITOLI DI STUDIO E<br>ACCADEMICI                                                                 | 10            | 12         | 15          |
| <b>TOTALI</b>                                                                                    | <b>100</b>    | <b>100</b> | <b>100</b>  |

Il sistema di pesatura dei criteri di valutazione di cui al prospetto che precede ed i criteri di valutazione e di attribuzione dei relativi punteggi evidenziati ai successivi punti A, B e C, hanno validità anche per gli anni successivi al triennio 2018-2020, fatte salve diverse determinazioni in sede di contrattazione collettiva nazionale e/o integrativa aziendale.

A) Esperienza nella posizione economica in godimento:

L'esperienza acquisita nella posizione economica (medesima categoria e profilo) in godimento presso l'ASP e Enti/aziende del comparto sanità è calcolata fino al valore massimo indicato nella sopraesposta tabella, attribuendo per anno il seguente punteggio:

| <b>CATEGORIA</b> | <b>PUNTEGGIO X ANNO</b> |
|------------------|-------------------------|
| A, B, Bs         | 1,62                    |
| C                | 1,40                    |
| D e Ds           | 1,27                    |

Non verranno computati nell'attribuzione del punteggio ai fini dell'anzianità di servizio tutte le assenze dovute ad aspettative/assegni non retribuite.

Non viene attribuito alcun punteggio alla permanenza nella posizione economica in godimento di 24 mesi alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di attribuzione della fascia economica superiore (requisito di ammissione).

Si precisa che le Categorie/Livelli Economici B-BS e D-DS avranno proprie graduatorie in quanto profili e livelli economici contrattualmente diversi;

**B) Performance individuale:**

La valutazione complessiva della performance è rilevata dalla scheda di valutazione redatta dal dirigente responsabile della Struttura come definita nel Piano triennale della Performance e relativa al biennio immediatamente precedente all'anno di attribuzione della fascia economica superiore, o di quella disponibile al momento di pubblicazione del Bando.

Sulla base della media delle valutazioni conseguite nei due anni precedenti a quello di attribuzione della progressione economica orizzontale, viene attribuito a ciascun istante il punteggio di seguito indicato:

| <b>VALUTAZIONE</b> | <b>A-B-Bs</b> | <b>C</b> | <b>D-Ds</b> |
|--------------------|---------------|----------|-------------|
| 60                 | 5,00          | 5,00     | 5,00        |
| da 61 a 70         | 10,00         | 12,00    | 14,00       |
| da 71 a 80         | 15,00         | 18,00    | 20,00       |
| da 81 a 90         | 18,00         | 24,00    | 25,00       |
| da 91 a 100        | 20,00         | 28,00    | 30,00       |

La valutazione individuale è ritenuta positiva e quindi sufficiente con almeno un punteggio pari a 60.

Per i dipendenti privi di valutazione (perché contestata o altri motivi) verrà presa in considerazione la valutazione fatta da Dirigente Valutatore.

C) Titoli di studio ed accademici (solo se attinenti al profilo professionale rivestito):

| <u>TITOLO</u>                                               | <u>PUNTI</u> |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| -Laurea Specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento  | punti 2,00   |
| -Laurea triennale                                           | punti 1,50   |
| -Dottorato di ricerca                                       | punti 1,50   |
| -Master Universitario di I° Livello                         | punti 1,00   |
| -Master Universitario di II° Livello                        | punti 1,50   |
| -Corsi alta Formazione/Perfezionamento post Laurea          | punti 1,00   |
| -Diploma di maturità                                        | punti 1,00   |
| -Titoli di abilitazioni professionali o attestati qualifica | punti 0,50   |
| -Diploma di Specializzazione Post-Laurea                    | punti 1,50   |

Non saranno valutati i titoli che costituiscono requisito specifico per l'accesso alla posizione funzionale rivestita.

I titoli non attinenti al profilo oggetto di valutazione saranno valutati al 50%.

I titoli attinenti ai corsi di formazione non saranno oggetto di valutazione se dall'attestazione e/o dall'autocertificazione non sia possibile evincere il numero delle ore o dei giorni effettuati, tenendo presente che la misura di valutazione è pari a 0,025 per giornata formativa di almeno 7 ore.

Non saranno valutati i titoli che costituiscono elemento propedeutico per il conseguimento dei titoli necessari per l'accesso alla posizione funzionale rivestita (ad esempio, in caso di laurea, non saranno valutati né il diploma di scuola media superiore, né il diploma di scuola media inferiore che sono stati necessari per il conseguimento del titolo universitario).

L'esame della documentazione sarà effettuato da una commissione composta:

1 Dirigente Sanitario Medico/Non Medico;

1 Dirigente delle Professioni Sanitarie;

1 Posizione Apicale del Comparto.

Il Commissario Straordinario dell'ASP provvede, altresì, ad individuare un dipendente amministrativo, almeno di Categoria C, per lo svolgimento delle funzioni di Segretario.

Le graduatorie saranno uniche per categoria e livelli economici ( A B BS C D DS).

La pubblicazione delle graduatorie sarà effettuata mediante affissione all'Albo Pretorio ed alla bacheca sindacale.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri sopra indicati, formulerà le graduatorie.

La graduatorie saranno poi trasmesse al Commissario Straordinario dell'Azienda il quale, riconosciuta la regolarità degli atti di selezione, le approverà e

disporrà, con proprio atto deliberativo, la corresponsione della fascia economica superiore a quella in godimento agli aventi diritto.

La selezione si conclude con la redazione di apposite graduatorie con evidenza, per ciascun dipendente, del punteggio attribuito a ciascun elemento di valutazione, nonché del punteggio complessivamente conseguito.

In caso di parità, la precedenza è data, nell'ordine:

- essere titolare di assegno ad personam riassorbibile percepito a seguito di precedente passaggio verticale;
- maggiore anzianità complessiva di servizio di ruolo (a tempo indeterminato) presso l'ASP;
- maggiore di età anagrafica.

## **5) NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il Commissario Straordinario dell'ASP, con propria deliberazione, approva la graduatoria e la pubblica sul sito Interne Aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente <Bandi di Concorso>. Tale provvedimento dovrà indicare l'elenco dei candidati cui è riconosciuta la progressione economica orizzontale. I candidati potranno chiedere il riesame o la rettifica della propria posizione entro i trenta giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria. Al personale utilmente collocato in graduatoria è attribuita, nei limiti delle risorse destinate al finanziamento della progressione economica orizzontale, la fascia retributiva immediatamente superiore di spettanza con decorrenza da primo gennaio dell'anno di riferimento.

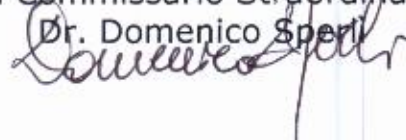
La graduatoria è valida per l'anno di riferimento della selezione. Per gli anni successivi, ricompresi nel periodo di vigenza del presente CCIA, la nuova graduatoria viene formulata mediante presentazione di nuova domanda.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione delle fasce retributive superiori.

Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli



## FAC-SIMILE DI DOMANDA

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
SEDE

Il/La sottoscritto/a .....nato/a il .....

a .....(Provincia di.....), residente a  
..... (Provincia di ..... CAP .....  
Via .....n.....

Tel. .... (Obbligatorio)

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n.445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato in base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/90)

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione relativa all'attribuzione della progressione economica orizzontale, categoria ....., fascia .....

### **DICHIARA**

a) di rivestire attualmente la seguente posizione economica orizzontale:.....;

b) di possedere anzianità di servizio a decorrere dal .....

c) di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendente dell'ASP di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data dell'1.01.2020; presso l'Unità Operativa .....
- avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo presso Enti o Aziende del SSN alla data del 31 dicembre 2019;
- non essere in possesso della fascia massima nella categoria d'inquadramento;
- non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore alla multa fino a 4 ore, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- non aver conseguito valutazioni negative di performance individuale nel corso degli ultimi due anni precedente la data di pubblicazione dell'avviso.

- di aver prestato i seguenti servizi di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato (da escludersi quindi contratti libero professionale, quelli di collaborazione coordinata e continuità, borse di studio ecc) presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (da escludersi quindi presso cooperative, case di cura private non accreditate ecc.):

1) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti titoli Accademici, di Studio e Formativi:

1) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ :

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'attribuzione della progressione economica orizzontale.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo:.....;

Telefono ..... (Obbligatorio).

Si allega:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità;
- b) Altro;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

N.B.: Indicare l'Unità Operativa di assegnazione e specificare esattamente gli anni di servizio prestati e i profili ricoperti.